

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 Положения о конкурсе).

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

4. География проекта*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации проекта

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

6. Дата окончания реализации проекта

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт
Формат файла только PDF.*

8. Целевые группы проекта*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.
Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.
Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.
Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

9. Цель проекта*	<div data-bbox="882 236 2047 341" style="border: 1px solid black; height: 66px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).</i></p> <p><i>Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.</i></p> <p><i>(Примечание: на портале грантыгубернатора74.рф в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).</i></p>
10. Задачи проекта*	<div data-bbox="882 766 2047 871" style="border: 1px solid black; height: 66px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</i></p> <p><i>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.</i></p> <p><i>Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».</i></p> <p><i>(Примечание: на портале грантыгубернатора74.рф каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).</i></p>
11. Материалы, подтверждающие наличие проблемы	<div data-bbox="882 1273 2047 1378" style="border: 1px solid black; height: 66px;"></div>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	<p><i>Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем. Возможно загрузить не более 5 файлов форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.</i></p>											
<p>12. Партнеры проекта</p>	<table border="1" data-bbox="880 512 2047 699"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 512 1464 549">Партнер</th> <th data-bbox="1464 512 2047 549">Вид поддержки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 549 1464 585"></td> <td data-bbox="1464 549 2047 585"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 585 1464 622"></td> <td data-bbox="1464 585 2047 622"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 622 1464 659"></td> <td data-bbox="1464 622 2047 659"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 659 1464 695"></td> <td data-bbox="1464 659 2047 695"></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>(не более 300 символов)</i> <i>По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка.</i></p>		Партнер	Вид поддержки								
Партнер	Вид поддержки											
<p>12.1 Дополнительные письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы</p>	<p><i>По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.</i></p>											
<p>13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*</p>	<table border="1" data-bbox="880 1090 2047 1198"> <tr> <td data-bbox="880 1090 2047 1198" style="height: 60px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>(не более 1000 символов)</i></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i></p>											
<p>14. Количественные результаты*</p>	<table border="1" data-bbox="880 1327 2047 1391"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 1327 1677 1364">Показатель</th> <th data-bbox="1677 1327 2047 1364">Ожидаемый результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 1364 1677 1391">количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта</td> <td data-bbox="1677 1364 2047 1391"></td> </tr> </tbody> </table>		Показатель	Ожидаемый результат	количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта							
Показатель	Ожидаемый результат											
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта												

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
	количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
	количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
	количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
	количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	
	<p><i>Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые оцуют положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям). После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.</i></p>	
15. Качественные результаты*		
	<p><i>(не более 1000 символов)</i></p>	
<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</i></p>		

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

<p>16. Муниципальное образование, фактического места жительства физического лица - заявителя</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><i>Муниципальное образование необходимо выбрать из предложенного списка</i></p>
<p>17. Веб-сайт проекта</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></p> <p><i>Необходимо указать веб-сайт проекта. Если веб-сайта у проекта нет необходимо написать «отсутствует»</i></p>
<p>18. Группы проекта в социальных сетях</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></p> <p><i>Необходимо указать группу проекта в социальных сетях. Если группы у проекта нет необходимо написать «отсутствует»</i></p>
<p>19. Дальнейшее развитие проекта</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></p> <p><i>По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</i></p>
<p>20. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><i>(не более 500 символов)</i></p> <p><i>По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.</i></p>
<p>21. Видео о проекте</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p><i>Данное поле не обязательно для заполнения.</i> <i>При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.</i> <i>Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.</i></p>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

2. Руководитель проекта – физическое лицо - заявитель

Заполните анкету руководителя одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](#).
Способ 2: заполните анкету вручную.

1. Место работы и должность физического лица – заявителя	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small; color: gray;">(не более 300 символов)</p> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Данное поле обязательно для заполнения. Введите должность руководителя проекта в организации-заявителе.</p>						
2. ФИО руководителя проекта*	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Фамилия</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Имя</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">Отчество</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; color: gray;">(не более 100 символов)</td> <td style="font-size: x-small; color: gray;">(не более 100 символов)</td> <td style="font-size: x-small; color: gray;">(не более 100 символов)</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта</p>	Фамилия	Имя	Отчество	(не более 100 символов)	(не более 100 символов)	(не более 100 символов)
Фамилия	Имя	Отчество					
(не более 100 символов)	(не более 100 символов)	(не более 100 символов)					
2.1 Добавить фотографию*	<p style="font-size: x-small; color: gray;">Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: jpg, png, tiff</p>						
3. Дата рождения*	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small; color: gray;">(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.</p>						
4. Электронная почта*	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Данное поле обязательно для заполнения.</p>						
5. Рабочий телефон руководителя проекта*	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+7</div> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Данное поле обязательно для заполнения.</p>						
6. Мобильный телефон руководителя проекта*	<p style="font-size: x-small; color: gray;">Введите рабочий телефон.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+7</div> <p style="font-size: x-small; color: gray;">Данное поле обязательно для заполнения.</p>						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

7. Паспорт гражданина РФ	<i>Серия и номер паспорта</i>	<i>Когда выдан</i>	<i>Код подразделения</i>	
	<i>Кем выдан</i>			
	<i>Место рождения</i>			
	<i>Адрес регистрации физического лица - заявителя</i>			
	<i>Фактическое место жительства физического лица - заявителя</i>			
	<i>Сканированная копия паспорта (основная страница + регистрация)</i>			
8. Адрес для направления юридически значимых сообщений				
9. ИНН	<input type="text"/> <i>Необходимо ввести номер ИНН и загрузить скан - копию</i>			
10. СНИЛС	<input type="text"/> <i>Необходимо ввести номер СНИЛС и загрузить скан - копию</i>			
11. Образование*	<input type="checkbox"/> Основное общее <input type="checkbox"/> среднее общее <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> незаконченное высшее <input type="checkbox"/> высшее <input type="checkbox"/> более одного высшего <i>Данное поле обязательно для заполнения. Введите образование.</i>			
12. Образовательные организации и специальности	<i>Образовательная организация (не более 500 символов)</i>	<i>Специальность (не более 500 символов)</i>	<i>Год начала</i>	<i>Год окончания</i>
<i>По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).</i>				
13. Опыт работы*	<i>Юридическое название (не более 500 символов)</i>	<i>Должность (не более 500 символов)</i>	<i>Год начала</i>	<i>Год окончания</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																
14. Опыт реализации социально значимых проектов*	<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="875 395 1256 491">Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i></th> <th data-bbox="1256 395 1541 491">Специальность <i>(не более 1000 символов)</i></th> <th data-bbox="1541 395 1805 491">Год начала</th> <th data-bbox="1805 395 2045 491">Год окончания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».</i></p>	Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания												
Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания														
15. Дополнительные сведения	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></td> </tr> </table> <p><i>В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.</i></p>	<i>(не более 2500 символов)</i>															
<i>(не более 2500 символов)</i>																	
16. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики	<p><i>По желанию заявителя в этом поле можно загрузить файлы в формате pdf, jpg, jpeg, png, tiff. Максимальное количество файлов — 5 штук. Максимальный размер файла — 30 Мб.</i></p>																
17. Ссылки на профиль в социальных сетях	<p><i>По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).</i></p>																
18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет физическое лицо-заявитель	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: right;"><i>(не более 2500 символов)</i></td> </tr> </table> <p><i>По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.</i></p>	<i>(не более 2500 символов)</i>															
<i>(не более 2500 символов)</i>																	

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

3. Команда проекта

Заполните анкету члена команды одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](#).
Способ 2: заполните анкету вручную.

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте*

<i>(не более 300 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения

3. Образование*

<ul style="list-style-type: none"> - среднее общее - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее - более одного высшего <p>есть ученая степень</p>
--

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите образование.

4. Образовательные организации и специальности

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год поступления	Год окончания	Научная степень и специализация

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

5. Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Должность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».

6. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».

7. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

9. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

4. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Важно указать на целесообразность либо на нерациональность размещения сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах.*
3. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
4. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

Дата начала реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ

№ п\п	Решаемая задача*	Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах?	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

**Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается*

5. Бюджет проекта

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале грантыгубернатора74.рф осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п 0	Наименование статьи 1	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание 7
		(руб.)			(руб.)	(руб.)	
		2-4			5	6	
1.	Оплата труда						
1.1.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	<i>Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)</i>	<i>Количество договоров (в шт.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов</i>
	<i>Функция в проекте или содержание услуг (работ)</i>						
1.2	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

							гражданско-правовым договорам
	Итого по статье №1						
2.	Командировочные расходы	<i>Расходы на одного работника (в рублях)</i>	<i>Количество работников (в чел.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.</i>
	<i>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</i>						
	Итого по статье №2						
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Обосновать необходимость в привязке к проекту.</i>
	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае если эта услуга не подключена или						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	не оплачивается из средств гранта Фонда президентских грантов)						
	Обслуживание расчетного счета в ПАО «Сбербанк» (ежемесячная оплата – 990 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае если у Вас уже есть расчетный счет в ПАО «Сбербанк», специальный счет для гранта Фонда президентских грантов не учитывается)						
	Комиссия банка (ежемесячная оплата – не менее 380 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае оплаты более 3 платежных поручений в месяц)						
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №3						
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №4						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №5						
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данных услуг для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №6						
7.	Расходы на проведение мероприятий	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	Итого по статье №7						
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №8						
9.	Прочие прямые расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №9						
10.	НДФЛ			<i>Рассчитывается автоматически</i>	<i>Рассчитывается автоматически</i>	<i>Рассчитывается автоматически</i>	<i>Рассчитывается автоматически</i>
	ИТОГО						

* В случае регистрации заявки по направлению с пометкой «долгосрочный проект» появится возможность указать количество месяцев до 30 шт.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала грантыгубернатора74.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом генерального директора Фонда и размещенным на сайте грантыгубернатора74.рф;
- актуальность и достоверность информации (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт грантыгубернатора74.рф);
- отсутствие в настоящей заявке проекта мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- отсутствие дополнительных средств из областного бюджета Челябинской области на основании иных правовых актов на цели, установленные проектом;
- отсутствует запрет самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами на основании решения суда.